# 교육대학원 2020학년도 후기 신입학 원서접수 방법 안내

1. 온라인 원서 접수 방법 안내
2. 오프라인 제출서류 안내
3. 기타 전형 관련 안내

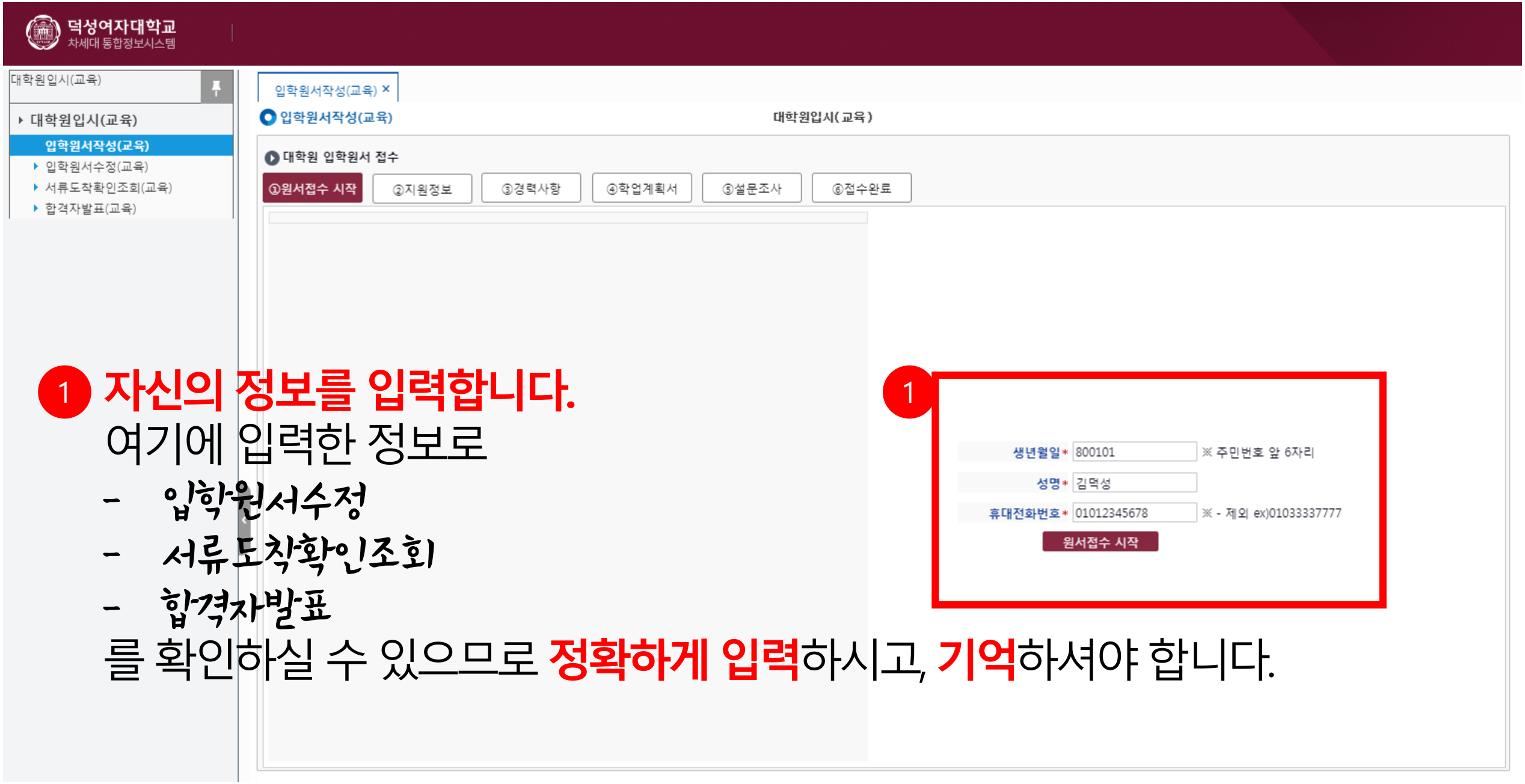
덕성여자대학교

# 1. 온라인 원서접수 방법 안내

반드시 크롬(익스플로러 사용금지)에서 진행하시기 바랍니다.

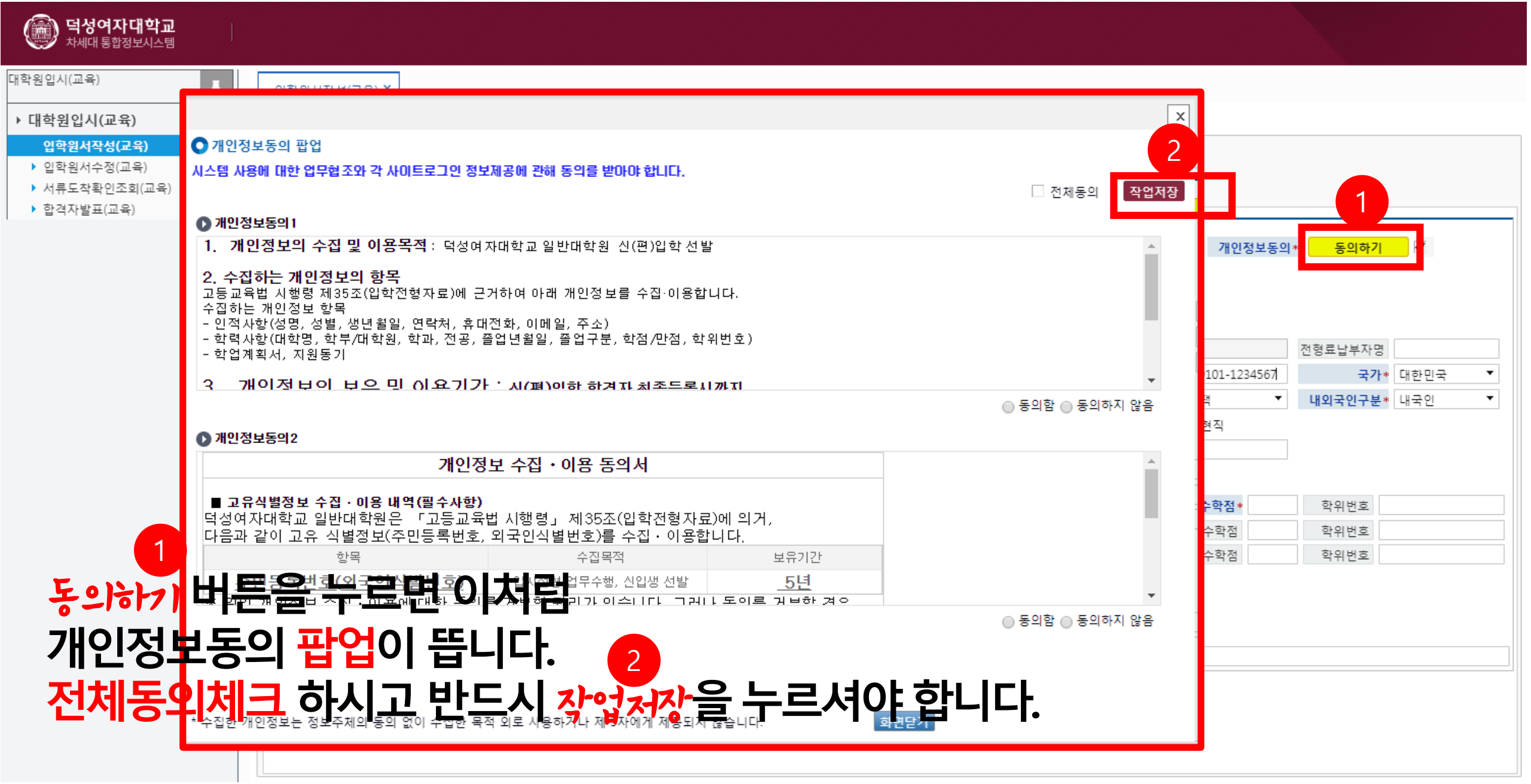
# 1. 온라인 원서접수 방법 안내

① **원서접수 시작**
② 지원정보
③ 경력사항
④ 학업계획서
⑤ 설문조사
⑥ 접수완료

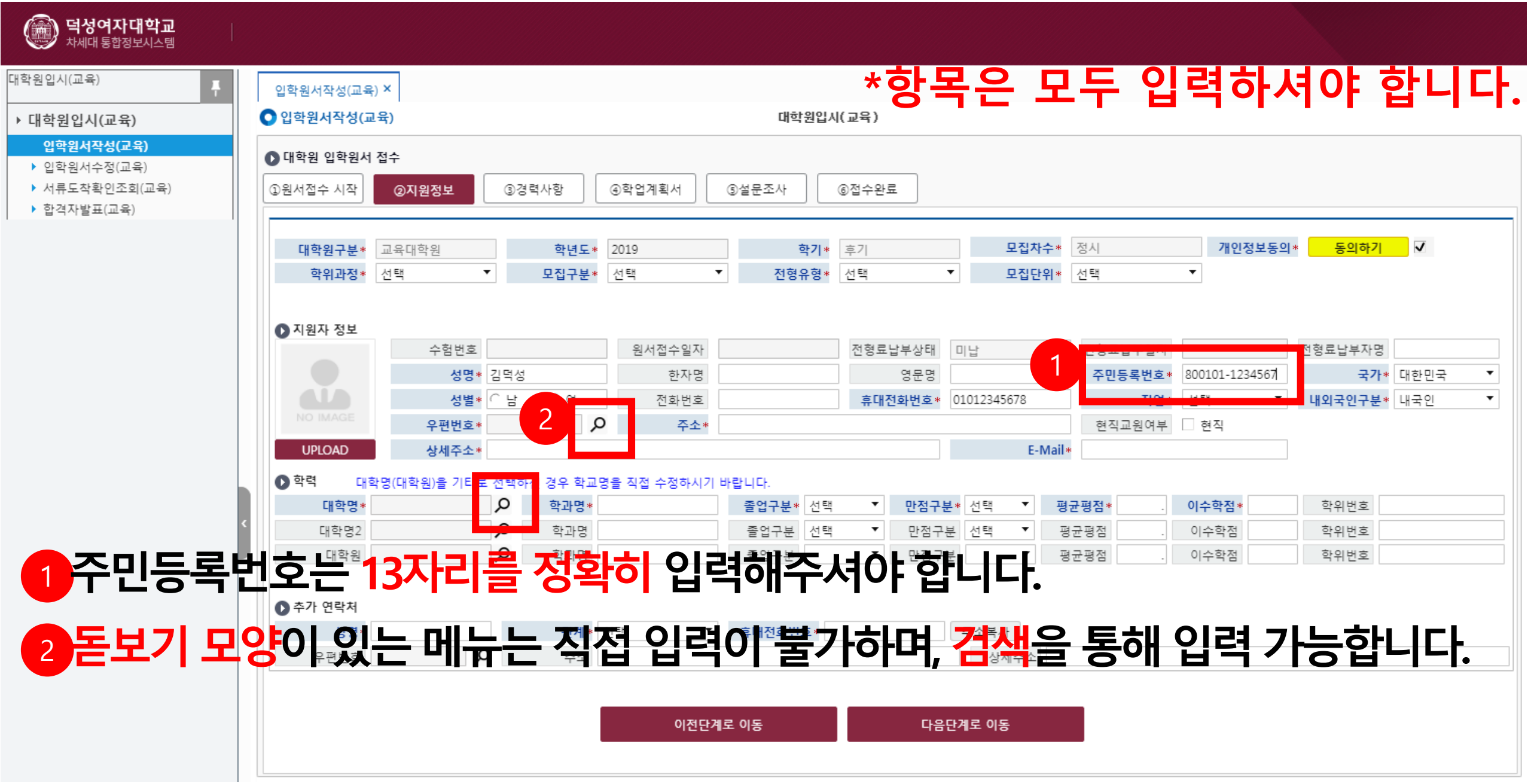

덕성여자대학교
차세대 통합정보시스템
대학원입시(교육)
대학원입시(교육)
입학원서작성(교육)
입학원서수정(교육)
서류도착확인조회(교육)
합격자발표(교육)
입학원서작성(교육) ×
입학원서작성(교육)
대학원입시(교육)
대학원 입학원서 접수
①원서접수 시작
②지원정보
③경력사항
④학업계획서
⑤설문조사
⑥접수완료
1
생년월일 * 800101 ※ 주민번호 앞 6자리
성명 * 김덕성
휴대전화번호 * 01012345678 ※ - 제외 ex)01033337777
원서접수 시작
1 자신의 정보를 입력합니다.
여기에 입력한 정보로
- 입학원서수정
- 서류도착확인조회
- 합격자발표
를 확인하실 수 있으므로 정확하게 입력하시고, 기억하셔야 합니다.

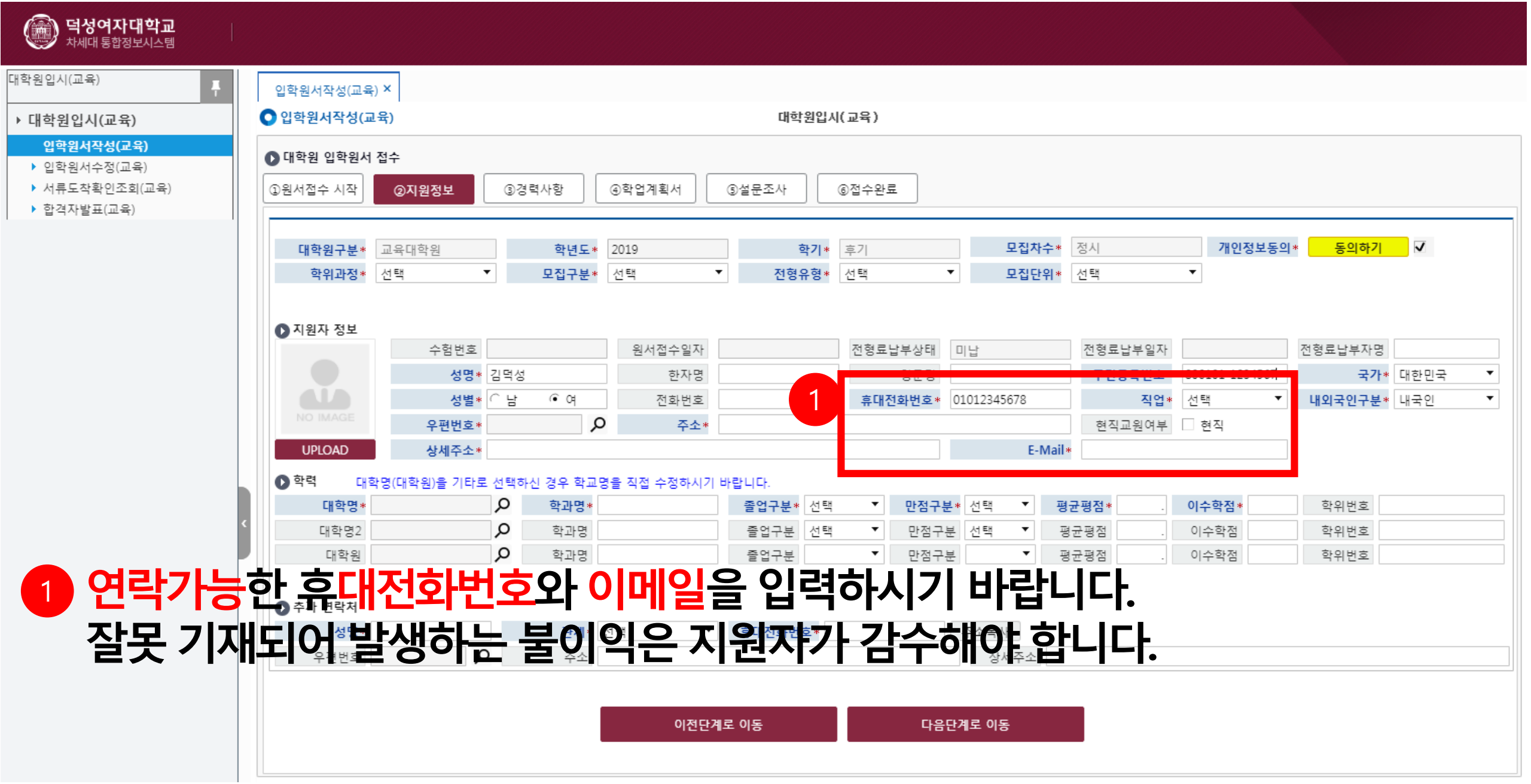
# 1. 온라인 원서접수 방법 안내

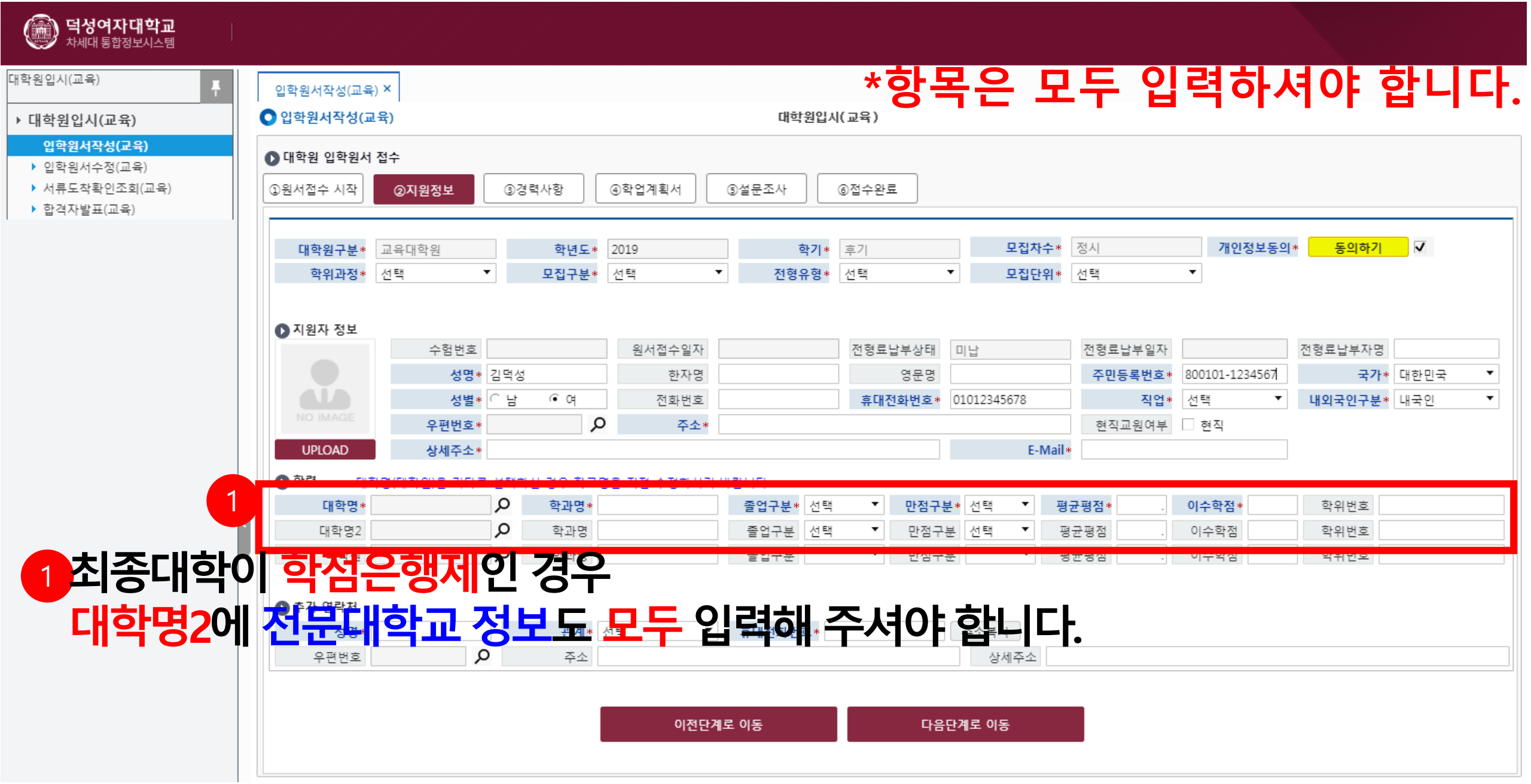
① 원서접수 시작
② **지원정보**
③ 경력사항
④ 학업계획서
⑤ 설문조사
⑥ 접수완료

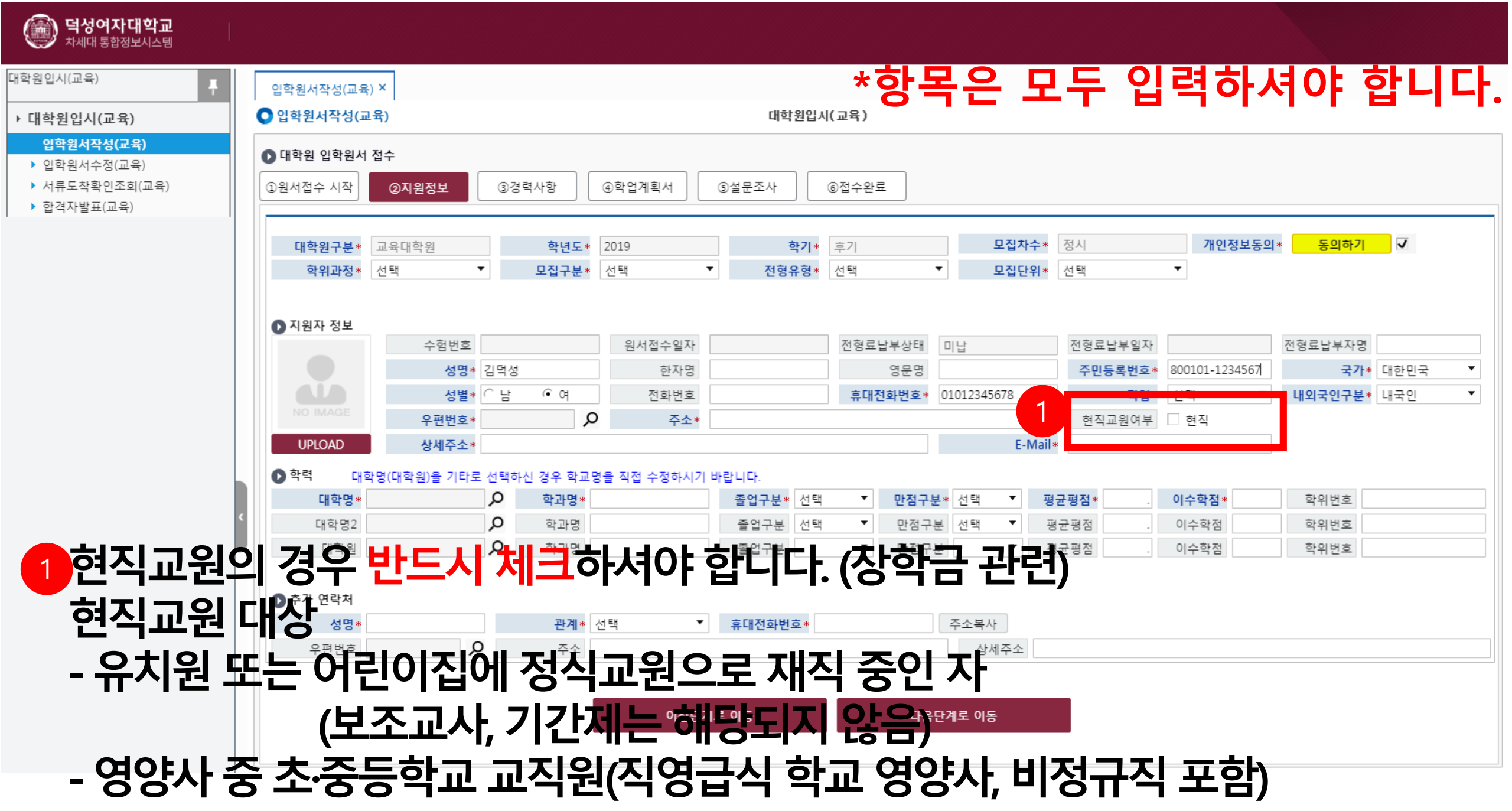



1 동의하기 버튼을 누르면 이처럼
개인정보동의 팝업이 뜹니다.
전체동의체크 하시고 반드시 2 작업저장을 누르셔야 합니다.


덕성여자대학교
차세대 통합정보시스템
대학원입시(교육)
입학원서작성(교육)
입학원서수정(교육)
서류도착확인조회(교육)
합격자발표(교육)
입학원서작성(교육)
*항목은 모두 입력하셔야 합니다.
대학원 입학원서 접수
①원서접수 시작
②지원정보
③경력사항
④학업계획서
⑤설문조사
⑥접수완료
지원자 정보
학력
추가 연락처
이전단계로 이동
다음단계로 이동
1 주민등록번호는 13자리를 정확히 입력해주셔야 합니다.
2 돋보기 모양이 있는 메뉴는 직접 입력이 불가하며, 검색을 통해 입력 가능합니다.


덕성여자대학교
차세대 통합정보시스템
대학원입시(교육)
입학원서작성(교육)
대학원입시(교육)
입학원서작성(교육)
입학원서수정(교육)
서류도착확인조회(교육)
합격자발표(교육)
입학원서작성(교육)
대학원 입학원서 접수
①원서접수 시작
②지원정보
③경력사항
④학업계획서
⑤설문조사
⑥접수완료
지원자 정보
학력
대학명(대학원)을 기타로 선택하신 경우 학교명을 직접 수정하시기 바랍니다.
추가 연락처
이전단계로 이동
다음단계로 이동
1
연락가능한 휴대전화번호와 이메일을 입력하시기 바랍니다.
잘못 기재되어 발생하는 불이익은 지원자가 감수해야 합니다.


덕성여자대학교
차세대 통합정보시스템
대학원입시(교육)
입학원서작성(교육)
입학원서수정(교육)
서류도착확인조회(교육)
합격자발표(교육)
입학원서작성(교육)
*항목은 모두 입력하셔야 합니다.
대학원 입학원서 접수
①원서접수 시작
②지원정보
③경력사항
④학업계획서
⑤설문조사
⑥접수완료
지원자 정보
NO IMAGE
UPLOAD
1
1 최종대학이 학점은행제인 경우
대학명2에 전문대학교 정보도 모두 입력해 주셔야 합니다.
이전단계로 이동
다음단계로 이동


덕성여자대학교
차세대 통합정보시스템
대학원입시(교육)
입학원서작성(교육)
입학원서수정(교육)
서류도착확인조회(교육)
합격자발표(교육)
입학원서작성(교육)
*항목은 모두 입력하셔야 합니다.
대학원 입학원서 접수
①원서접수 시작
②지원정보
③경력사항
④학업계획서
⑤설문조사
⑥접수완료
지원자 정보
학력
대학명(대학원)을 기타로 선택하신 경우 학교명을 직접 수정하시기 바랍니다.
추가 연락처
1
현직교원의 경우 반드시 체크하셔야 합니다. (장학금 관련)
현직교원 대상
- 유치원 또는 어린이집에 정식교원으로 재직 중인 자
(보조교사, 기간제는 해당되지 않음)
- 영양사 중 초·중등학교 교직원(직영급식 학교 영양사, 비정규직 포함)

덕성여자대학교
차세대 통합정보시스템

대학원입시(교육)

- 대학원입시(교육)
  - 입학원서작성(교육)
  - 입학원서수정(교육)
  - 서류도착확인조회(교육)
  - 합격자발표(교육)

입학원서작성(교육) ×

## 입학원서작성(교육)

대학원입시(교육)

***항목은 모두 입력하셔야 합니다.**

### 대학원 입학원서 접수

①원서접수 시작 | ②지원정보 | ③경력사항 | ④학업계획서 | ⑤설문조사 | ⑥접수완료

대학원구분* 교육대학원 | 학년도* 2019 | 학기* 후기 | 모집차수* 정시 | 개인정보동의* 동의하기 ☑
학위과정* 선택 | 모집구분* 선택 | 전형유형* 선택 | 모집단위* 선택

### 지원자 정보

1

NO IMAGE
UPLOAD

수험번호 | 원서접수일자 | 전형료납부상태 미납 | 전형료납부일자 | 전형료납부자명
성명* 김덕성 | 한자명 | 영문명 | 주민등록번호* 800101-1234567 | 국가* 대한민국
성별* ○ 남 ◉ 여 | 전화번호 | 휴대전화번호* 01012345678 | 직업* 선택 | 내외국인구분* 내국인
우편번호* | 주소* | 현직교원여부 ☐ 현직
상세주소* | E-Mail*

### 학력

대학명(대학원)을 기타로 선택하신 경우 학교명을 직접 수정하시기 바랍니다.

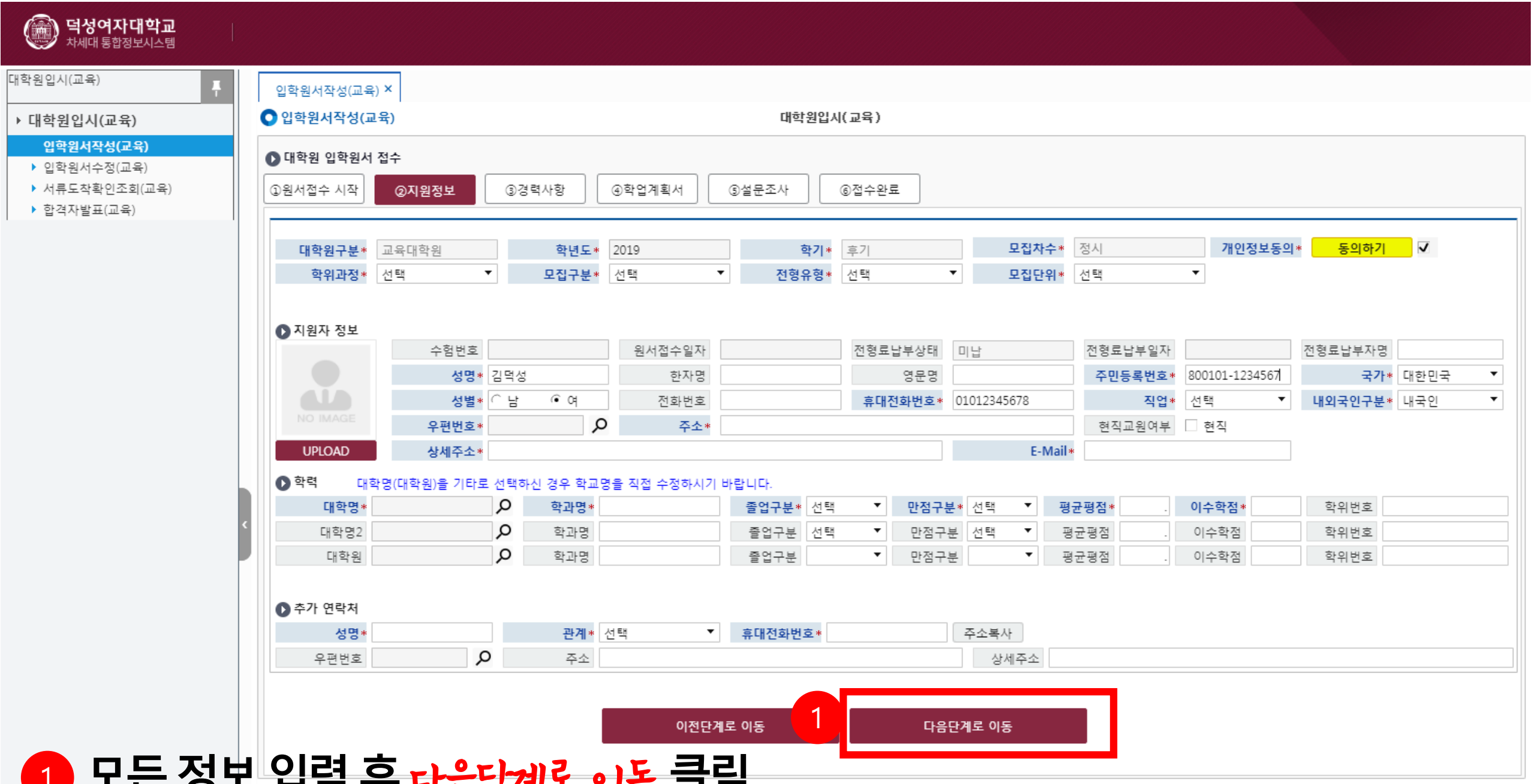
| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 대학명* | | 학과명* | | 졸업구분* | 선택 | 만점구분* | 선택 | 평균평점* | | 이수학점* | | 학위번호 | |
| 대학명2 | | 학과명 | | 졸업구분 | 선택 | 만점구분 | 선택 | 평균평점 | | 이수학점 | | 학위번호 | |
| 대학원 | | 학과명 | | 졸업구분 | | 만점구분 | | 평균평점 | | 이수학점 | | 학위번호 | |

### 추가 연락처

성명* | 관계* 선택 | 휴대전화번호* | 주소복사
우편번호 | 주소 | 상세주소

이전단계로 이동 | 다음단계로 이동

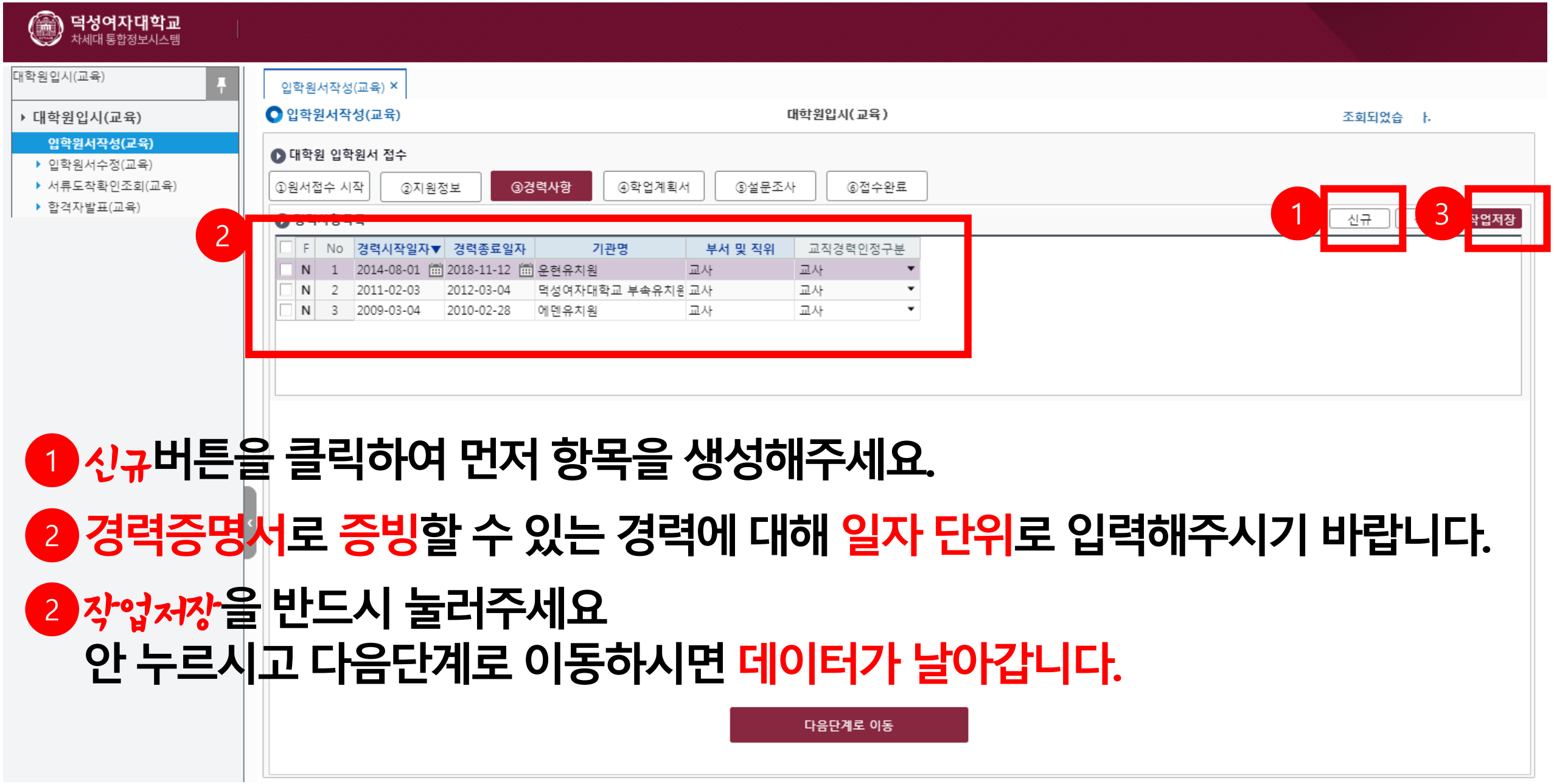
1 사진은 **반드시 업로드** 후
실물사진은 **오프라인**으로 보내주셔야 합니다.




1 모든 정보 입력 후 다음단계로 이동 클릭

# 1. 온라인 원서접수 방법 안내

① 원서접수 시작
② 지원정보
**③ 경력사항**
④ 학업계획서
⑤ 설문조사
⑥ 접수완료


덕성여자대학교
차세대 통합정보시스템
대학원입시(교육)
대학원입시(교육)
입학원서작성(교육)
입학원서수정(교육)
서류도착확인조회(교육)
합격자발표(교육)
입학원서작성(교육) ×
입학원서작성(교육)
대학원입시(교육)
조회되었습
대학원 입학원서 접수
①원서접수 시작
②지원정보
③경력사항
④학업계획서
⑤설문조사
⑥접수완료
2
1
신규
3
작업저장
F
No
경력시작일자
경력종료일자
기관명
부서 및 직위
교직경력인정구분
N 1 2014-08-01 2018-11-12 온현유치원 교사 교사
N 2 2011-02-03 2012-03-04 덕성여자대학교 부속유치원 교사 교사
N 3 2009-03-04 2010-02-28 에덴유치원 교사 교사
1 신규버튼을 클릭하여 먼저 항목을 생성해주세요.
2 경력증명서로 증빙할 수 있는 경력에 대해 일자 단위로 입력해주시기 바랍니다.
2 작업저장을 반드시 눌러주세요
안 누르시고 다음단계로 이동하시면 데이터가 날아갑니다.
다음단계로 이동

# 1. 온라인 원서접수 방법 안내

① 원서접수 시작
② 지원정보
③ 경력사항
**④ 학업계획서**
**⑤ 설문조사**
**⑥ 접수완료**

덕성여자대학교
차세대 통합정보시스템

대학원입시(교육)

- 대학원입시(교육)
  - 입학원서작성(교육)
  - 입학원서수정(교육)
  - 서류도착확인조회(교육)
  - 합격자발표(교육)

입학원서작성(교육) ×

입학원서작성(교육) 대학원입시(교육) 조회되었습 ㅏ.

대학원 입학원서 접수

①원서접수 시작 | ②지원정보 | ③경력사항 | ④학업계획서 | ⑤설문조사 | ⑥접수완료

[redacted]

[redacted]

[redacted]자 이내

[redacted]자 이내

다음단계로 이동

덕성여자대학교
차세대 통합정보시스템

대학원입시(교육)

- 대학원입시(교육)
  - 입학원서작성(교육)
  - 입학원서수정(교육)
  - 서류도착확인조회(교육)
  - 합격자발표(교육)

입학원서작성(교육) ×

## 입학원서작성(교육)

대학원입시(교육)

조회되었습 ㅏ.

### 대학원 입학원서 접수

①원서접수 시작 | ②지원정보 | ③경력사항 | ④학업계획서 | ⑤설문조사 | ⑥접수완료

### 지원경로(해당 항목에 표시)

본 대학원의 학생모집 공고를 최초 어디에서 알게 되었습니까?(해당 항목 모두 표시)*

☐ 신문광고 ☐ 홈페이지 ☐ 관련교수 ☐ 학교 선후배 ☐ 지인 ☐ 기타

접수완료


덕성여자대학교
차세대 통합정보시스템
대학원입시(교육)
대학원입시(교육)
입학원서수정(교육)
합격자발표(교육)
2
입학원서작성(교육) ×
입학원서작성(교육)
대학원입시(교육)
조회되었습
대학원 입학원서 접수
①원서접수 시작
②지원정보
③경력사항
④학업계획서
⑥접수완료
1
따로 접수완료 메시지가 뜨지 않습니다.
이 화면이 잘 보인다면, 접수가 완료된 것이오니
걱정하지 않으셔도 됩니다.
접수완료 후에도 원서접수 기간 중에서
2 입학원서수정메뉴를 통해 원서 수정이 가능합니다.

# 2. 오프라인 제출서류 안내

| 제출서류 | 부수 | 비고 |
|---|---|---|
| 입학원서 | – | 홈페이지 인터넷 접수 |
| 자기소개서 | – | 홈페이지 인터넷 원서접수 시 자기소개서 입력 |
| 사진(3cmx4cm) | 1 | 홈페이지 접수 시 파일 업로드 후 오프라인 제출<br>(최근 3개월 이내 촬영한 사진) |
| 최종 대학 졸업(예정)증명서 원본 | 1 | 편입 및 학점은행제를 통해 학사학위를 취득한 자는 전적대학(교)<br>졸업증명서 및 성적증명서를 추가 제출<br>(접수일기준 20일 이내 발급받은 서류만 인정) |
| 최종 대학 성적증명서 원본 | 1 | |
| 경력증명서 원본 | 1 | 경력증명서: 서류전형 시 교직경력점수 환산용<br>재직증명서: 합격 시 현직교원우대 장학금 대상자 확인 서류 |
| 자격증(해당자) | 1 | 서류 방문 제출 시 원본지참<br>등기우편 접수자는 05. 22.(금) 16:00 까지 교학과 방문하여 원본 대조 |

1. 모든 서류는 반드시 **원본(최근 3개월 이내발행된 것)** 이어야 하며, 접수된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
2. 현직교원우대**장학금** 대상자 확인을 위한 **재직증명서**는 **원서접수 시작일로부터 10일이내 발급**된 서류만 인정합니다.
3. 스캔/팩스/이메일 제출은 불가합니다.
4. 주민센터에서 발급한 증명서가 흑백 프린터로 출력된 것은 주민센터 담당자의 원본대조 확인이 있는 것에 한하여 원본으로 인정합니다.
5. 원본이 하나밖에 존재하지 않는 경우(자격증 등) 사본을 제출을 인정하지만, **5/22 (금) 16시**까지 교학과 사무실에 방문하여 **원본대조필** 확인을 받아야 합니다.
6. 제출서류는 **방문접수/우편접수** 모두 가능하지만 모두,2020년 5월 18일 16:00까지 도착분에 한하여 유효합니다. 단, 우편접수의 경우 사본에 대한 원본대조필확인 일자는 5/22(금) 16시까지입니다.

## 1. 졸업증명서 및 성적증명서

| 구분 | 주의사항 |
|---|---|
| **최종대학 졸업(예정)증명서** | 학위기는 증명서가 아니므로 학위기 사본 제출금지<br>개명 등으로 증명서와 현재 정보가 다른 경우 증빙서류 첨부 (ex. 주민등록초본 등)<br>※ 외국대학(원) 출신자는 아포스티유 확인서 또는 출신학교 국가 주재 한국영사(또는 공관영사)확인서<br>(단, 중국대학은 중국 교육부 운영 학력 학위 인증센터 발행 학위 인증서)를 제출하여야 함 |
| **최종대학 성적증명서** | |
| **전적대학 졸업증명서** | **전문학사,** 편입학자, 대학원 졸업자의 경우 본인이 경유한 모든 대학의 졸업증명서+성적증명서를 제출 |
| **전적대학 성적증명서** | ※ 외국대학(원) 출신자는 성적증명서 원본+국문 번역 공증본과 여권사본을 제출.<br>※ 전적대학 자퇴/제적인 경우 제적증명서와 성적증명서를 제출 |

## 2. 보유 자격증

| 구분 | 주의사항 |
|---|---|
| **자격증 / 영양사면허증** | ① 유아교육전공 : 유치원 정교사(2급) 및 보육교사(2급) 이상 자격증<br>② 상담심리전공 : 2급 이상의 유치원·초등학교·중등학교·특수학교교사 및 사서·영양·보건·전문상담교사 자격증<br>③ 영양교육전공 : 영양사면허증<br>④ 방문 제출시 원본 지참 /우편 제출시 **원본대조는 5/22(금)까지 반드시 마쳐야 함** |

3. 경력증명서/재직증명서

| 종류 | 경력증명서 | 재직증명서 |
|---|---|---|
| 목적 | 경력사항 입력 내용 확인용 | 현직교원장학금 증빙용 |
| 인정서류 | **유치원** : 교육청에 **임용 보고**된 자<br>가) 사립유치원 : 해당 소속 교육청에서 발급 된 경력증명서<br>나) 병설유치원 : 해당 소속 교육청에서 발급 된 경력증명서,<br>공인인증서를 통한 경력증명서,<br>학교장 직인이 날인된 재직증명서 중 택1<br><br>**어린이집** : 해당 소속 **구청**에서 발급한 재직 또는 경력증명서<br><br>**보육정보센터**: **센터장 직인이** 날인 된 증명서<br><br>**학교 영양사 : 학교장 직인이** 날인 된 재직 또는 경력증명서<br>("영양사"로 반드시 표기)<br><br>※ 단, 상담심리전공 지원자의 경우 소지한 교원자격증의 **해당 학교급에서 3년** 이상의 교육경력이 있음을 증명해야 하므로, 경력증명서 제출 필수 | 유치원 또는 어린이집에 정식교원으로 재직 중인 자<br>**(보조교사, 기간제는 해당되지 않음)**<br>영양사 중 초·중등학교 교직원(직영급식 학교 영양사, 비정규직 포함)<br><br>※ 재직증명서 인정 서류<br>1) 유치원 : 교육청에 임용 보고된 자<br>가) 사립유치원 : 해당 소속 교육청에서 발급 된 경력증명서<br>나) 병설유치원 : 해당 소속 교육청에서 발급 된 경력증명서,<br>공인인증서를 통한 경력증명서,<br>학교장 직인이 날인된 재직증명서 중 택1<br><br>2) 어린이집 : 해당 소속 구청에서 발급한 재직 또는 경력증명서<br><br>3) 학교 영양사 : 학교장 직인이 날인 된 재직 또는 경력증명서 ("영양사"로 반드시 표기) |
| 유의사항 | 재직/경력증명서 미제출에 따른 불이익은 지원자 본인의 책임임을 숙지할 것<br>* 경력인정기관: 어린이집 보육교사, 유치원 교사, 보육정보센터 전문상담요원·보육전문요원<br>* 경력미인정기관: 기간제 교사, 대학조교, 사설학원교사(ex 보습학원, 학습지 교사 등 | |

**온라인 원서접수 내용과 제출서류 내용이 불일치 할 경우 실격처리합니다.**

# 3. 기타 전형 관련 안내

## 전형료 및 입금방법

1. 전형료 : 70,000원 (별도의 수수료 없음)
2. 입금계좌 : KEB하나은행 211-910005-40605 덕성여자대학교
3. 전형료 납부기한 : 2020. 05. 15. (금) 16시
4. 입금 시 기재사항 : <지원자 성명+지원 전공명 앞2자리>로 기재하여 입금하시기 바랍니다.

예시) 유아교육: 김덕성(유아) / 상담심리: 김덕성(상담) / 영양교육: 김덕성(영양) / 평생교육 : 김덕성(평생)

# 5. 전형료 반환 사유 및 금액

원서접수가 완료된 후에는 지원 사항을 변경하거나 취소할 수 없으며, 제출 서류 및 전형료는 일체 반환되지 않습니다. 단, 아래와 같은 사유에 한하여 전형료를 반환이 가능합니다.

「고등교육법」제34조의4 제4항 및「동법시행령」제42조의3 제2항에 따른 전형료 반환
* 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
* 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
* 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
* 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우
(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당) : 납부한 입학전형료 전액 · 그 외의 경우는 전형료 반환신청서와 반환사유를 입증할 수 있는 증빙서류를 제출한 후, 심의를 거쳐 전형료 전액 또는 일부를 반환할 수 있습니다. )
* 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액
다만, 본인의 귀책사유가 인정되는 경우 심사 결과에 따라서는 반환되지 않을 수도 있습니다.

※ 기타 사유(지원포기, 면접시험 미응시 등)에 의한 전형료 환불은 어떠한 경우에도 불가능 하오니, 원서접수 시 신중을 기하시기 바랍니다.

우편 제출 시 봉투 부착 양식

**보내는 사람**

※ 대학원 : 교육대학원

※ 지원전공(□에 표시)

□유아교육전공

□영양교육전공

**받는 사람**

03131) 서울시 종로구 삼일대로 460 (운니동 114-7번지)

덕성여자대학교 교육대학원 2층 교학과

Tel. 02)741-5830