

교육봉사활동 진행 및 봉사시간 인정 절차 안내

1. 계획 제출 및 승인

- ① [통합정보시스템]>[교직]
>[교육봉사활동] 메뉴에서
계획 제출

- ② 교직원학부에서 계획 확인 후
승인 또는 반려 처리
(교육봉사활동으로 인정 불
가능한 활동으로 계획 제출 시
반려 처리함)

처리상태	계획제출취소
계획제출	취소
계획승인	취소

2. 봉사 실제 진행

- ① 승인 처리 된 계획에 한하여
봉사 실제로 진행
(반려 처리 된 계획은 진행
하여도 교육봉사활동으로 인
정하지 않음)

3. 확인서 작성 및 제출

- ① 봉사 진행 완료 후 '교육봉사
활동 확인서' 작성
(첨부파일 다운로드, 봉사기
관 직인 반드시 받아야 함)
- ② 교직원학부에 직접 방문 제출
(도서관 462호)

4. 수강신청 및 과목 이수

- ① [통합정보시스템]>[교직]
>[교육봉사활동] 메뉴에서
나의 교육봉사활동 현황 확
인

- ② 60시간 채운 학기 또는 채울
학기에 수강신청
- ③ 수강신청한 학기 성적확정
기간에 P/NP 여부 확인
(P처리까지 받아야 이수한
것임)

교육봉사활동 인정 가능/불가능 활동 안내

인정 가능 활동

초·중·고등학생을 대상으로 실시하는
(유아교육과의 경우 유치원생도 가능)

교과목 학습지도

방과후 학교

기초학력향상지원

특기적성지도

학생생활지도

돌봄교실 (초등학교)

자유학기제 운영 및 활동 지원 (중학교)

인정 불가능 활동

행정 및 사무 업무 보조

자율학습 감독

시험 감독

도서 정리

환경 미화

캠프 진행 보조

행사 보조

학생 인솔

체험활동 지원

등 **교육활동과 무관한 활동**

학교현장실습 기간 중 해당 기관에서 실시한 봉사

해외교육봉사

영리목적 및 개인법인에서의 봉사

성인을 대상으로 실시하는 활동